



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

PREGO DE CONCESION PARA A CESION TEMPORAL DE USO DA CASETA E ANTENA PARA TRANSMISIÓN E DISTRIBUCIÓN DE SINAIS DE RADIO, TV E OUTRO TIPO DE COMUNICACIÓN.

ELEMENTOS DO CONTRATO

1. **OBXECTO DA CONCESION.-** É obxecto das presentes bases regula-lo procedemento e o contido da concesión temporal, DA CASETA E ANTENA PARA TRANSMISIÓN E DISTRIBUCIÓN DE SINAIS DE RADIO, TV OU OUTRO TIPO DE COMUNICACIÓN,

Dita concesión poderá concederse simultaneamente ata 3 concesionarios, sempre que estes non interrompan a actividade dos outros nin a da RMT.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

2. **PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.** A forma de adxudicación do contrato de será adxudicación directa, de acordo co artigo 107.1 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas debido a concorrencia das seguintes circunstancias:

- A caseta e antena soamente é utilizada por empresas especializadas na transmisión de sinais de radio, tv ou d outro tipo de comunicación (por exemplo datos), así como o número máximo de usuarios da mesma, por motivos de seguridade e saturación de elementos de transmisión tanto na caseta como na antena.

3. **DURACIÓN DA CONCESION.-** O concesión outorgase polo prazo de CATRO ANOS (4) , con posibilidade de prórroga por un período máximo de dous anos, sen que esta poida ser producida por consentimento tácito, precisando en todo caso mutuo acordo expreso antes da finalización do contrato

4. **PREZO DE CONCESIÓN.-** Establécese un canon de concesión mínimo (por adxudicatario) de 1.250,00 € (MAIS IVE).

Unha vez transcorrido o primeiro ano do contrato, os prezos serán obxectos de revisión automática, tendo en conta as variacións do índice de prezos ó consumo no conxunto nacional publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

O ingreso do prezo será efectuado polo adxudicatario na Tesourería Municipal por anos naturais mediante o procedemento da autoliquidación, sen necesidade de liquidación previa, dentro do mes seguinte ó de comezo de cada anualidade.

5. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

1. **Condições previas**

A proposición do interesado deberá axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo licitador do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

2. **Lugar e prazo de presentación de ofertas**



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

Para a licitación do presente contrato, non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que na actualidade, es ta Entidade, non ten implantada a Administración Electrónica.

A oferta presentarase na Entidade Local Menor de Pazos de Reis con enderezo en Edificio Administrativo de A Macoca – A Macoca s/n, 36715 Pazos de Reis en horario de 9:00 ata 14:00, dentro do prazo de **quince** días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Taboleiro de Edictos desta Entidade e na Paxina Web (www.pazosdereis.org)

A proposición poderá presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

4. Contido das proposicións

A proposición para tomar parte na licitación presentarase en dous sobres pechados, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación de o sobre e a lenda "Proposición para licitar o do inmobile CASETA E ANTENA PARA TRANSMISIÓN E DISTRIBUCIÓN DE SEÑAIS DE RADIO,TV OU OUTRO TIPO DE COMUNICACIÓN."

A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como una relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario, e no seu caso, a representación.

- Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a representación de calquera modo axeitado en Dereito.
- Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exigible legalmente.
- Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.
- Una declaración responsable de non estar incurso na prohibición de contratar e que comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias, incluídas as da Entidade, Atriga, e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____,
_____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade
_____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na
licitación , ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación para a cesión temporal de uso caseta e antena para transmisión e distribución de sinais de radio, tv e outro tipo de comunicación.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo prego de cláusulas administrativas particulares para ser adxudicatario, en concreto:

Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014].

Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e das obrigas coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do declarante,

Asdo.: _____»

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da cesión temporal de uso caseta e antena para transmisión e distribución de sinais de radio, tv e outro tipo de comunicación, mediante anuncio no Taboleiro de Edictos e na páxina web (www.pazosdereis.org), fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e ofertando polo ben a cantidade de _____ euros.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____».

- 6. CRITERIO DE VALORACIÓN.-** Para a valoración e negociación da oferta atenderase unicamente ao prezo ofrecido.. A Entidade poderá proceder ao aluguer das instalacións ata o máximo de 3 adxudicatarios, (segundo informe técnico do director dos medios de comunicación do Concello de Tui) que permita o bo funcionamento das instalacións e sempre que estas non se molesten entre si, e sempre tendo en conta que en ditas instalacións estará funcionando os instrumentos da RMT



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

7. **ÓRGANO DA CONCESIÓN.-** De conformidade co art. 89 do Regulamento de Bens das corporacións locais, a concesión será outorgada polo órganos competente da corporación, que neste caso é a Xunta Veciñal.

8. **CUALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN XERAL.-** Rematado o prazo de presentación das proposicións, a Xunta Veciñal, procederá á cualificación previa da documentación Xeral so sobre A) presentada polos propoñentes e, de estar a documentación conforme coa esixida no prego de condicións, procederá a apertura do sobre B) Documentación económica.

Se observasen defectos formais na documentación presentada, poderá conceder, se o xulga oportuno, un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores os subsanen.

Os requirimentos de complemento ou aclaración e de subsanación de documentación faranse públicos mediante o seu anuncio no taboleiro de edictos da Entidade, sen prexuízo da súa notificación individual ós empresarios afectados.

En todo caso, non procederá a apertura das proposicións presentadas ata que o órgano de contratación decida sobre as que fosen admitidas, unha vez transcorridos, de haberse requirido, os prazos anteriores para complemento, aclaración ou subsanación da documentación.

Do actuado conforme ó sinalado neste artigo deixarase constancia expresa na acta que ó efecto deberá levantarse, na que, así mesmo, farase pronunciamento explícito sobre os empresarios admitidos á licitación, os rexeitados e as causas da súa exclusión.

9. **EMPRESA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.-** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, en concreto a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

10. **GARANTÍA DEFINITIVA.-** O adxudicatario, antes da formalización do contrato e dentro do 7 días hábiles seguintes á notificación da adxudicación da concesión, deberá de acreditar a constitución de garantía definitiva equivalente ó 3% do valor do dominio público ocupado, de conformidade co art. 90do RD 1372/1986 do Regulamento de Bens. O incumprimento deste requisito, por causa imputable ó concesionario, dará lugar á resolución do contrato.

A garantía responderá do adecuado cumprimento das obrigas asumidas polo concesionario, e da devolución dos bens concedidos nas adecuadas condicións, polo que se estenderá durante o prazo de duración desta.

11. **ADXUDICACIÓN.-** Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no taboleiro de edictos e na paxina web no prazo de 15 días. A adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

12. **FORMALIZACION DO CONTRATO.-** A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

No entanto, a continuación iniciaranse os trámites para a súa elevación a escritura pública sendo os gastos que se orixinen de conta do adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, en concepto



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía constituída polo licitador.

Se as causas da non formalización fosen imputables a Entidade, indemnizarase ao adxudicatario dos danos e prexuízos que a demora lle poida ocasionar con independencia de que poida solicitar a resolución do contrato.

13. **EFFECTOS E EXTINCIÓN DO CONTRATO.**-O contrato extinguirase por cumprimento ou resolución. A estes efectos, será de aplicación ademais do contido no presente prego de cláusulas administrativas particulares, no Código Civil e demais disposicións de dereito privado que sexan de aplicación.

Considerarase causa de resolución do contrato a falta do pago do prezo, nos prazos e forma establecidos no presente Prego.

A aplicación das causas de resolución, os seus efectos así como o procedemento correspondente e a indemnización por danos e prexuízos que proceda, axustaranse ao disposto nas disposicións de dereito privado (Código Civil) de aplicación coas excepcións establecidas neste prego.

14. **REQUISITOS DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.**- Corresponde ó adxudicatario cumprir obrigatoriamente as seguintes esixencias:

- Aportar as instalacións, equipamento e bens para o funcionamento do servizo.
- Manter en bo estado o local e superficies de uso, así como efectuar as reparacións e mantemento daqueles e conservación ou substitución á súa costa dos elementos que o requiran, previa autorización da Entidade.
- A obtención polo adxudicatario dos permisos e autorizacións sectoriais, que no seu caso, sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade.
- Aboar os gastos de teléfono, enerxía eléctrica, gas, e calquera outro de natureza análoga.
- Satisfacer os tributos estatais, autonómicos e locais que se deriven do exercicio da actividade.
- Concertar pólizas de responsabilidade civil, que cubran os riscos que se puidesen causar.
- A comunicación a Entidade das reparacións ou calquera outra actuación, que deberá ser autorizada polo órgano competente.

15. **OBRAS E INSTALACIÓNS.**- Poderán realizarse as obras de acondicionamento necesarias para a utilización do local, así como as instalacións precisas para o exercicio da actividade pretendida. Non obstante, en todo caso precisarán obter autorización previa desta Entidade. Nin as obras nin as instalacións poderán supor alteracións da fisionomía ou estrutura das instalacións.

16. **PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**- O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar, por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na lexislación contractual.

Os acordos que dite o órgano de contratación, logo do informe da Asesoría Xurídica, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolucións, serán inmediatamente executivos.

17. **RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**-Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adxudicación rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas; o



ENTIDADE LOCAL MENOR
DE
PAZOS DE REIS
(TUI)

Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; e a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexeráse polas Normas de Dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes.

